

FORMAZIONE LAVORATORI 2025

Questionari di gradimento

Formazione in materia di atti amministrativi

Corsi della durata di 2 ore, svolti in presenza,
(19 e 26 giugno 2025)

Organizzazione a cura della Direzione Generale



Anagrafica



145 Questionari rilasciati
alla totalità dei frequentanti

110 Restituzioni - pari al **76%**



Altro

Area di appartenenza:



Direzione Generale	48%
Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile	20%
Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili	17%
Area Sviluppo Sostenibile	15%



Gradimento

0 pessimo

4 ottimo

Organizzazione del corso



media **3,7**

Sede del corso ed accessibilità



media **3,8**

Chiarezza slide proiettate



media **3,7**

Coerenza tra programma previsto e programma svolto



media **3,7**

Attinenza del programma svolto alle proprie mansioni



media **3,1**

Professionalità e chiarezza degli interventi della docente



media **3,8**

Segnalazioni di eventuali e ulteriori necessità di approfondimento in materia di atti amministrativi

- SAREBBE INTERESSANTE, COME IPOTIZZATO QUESTA MATTINA, UN CORSO OPERATIVO SULLA PROCEDURA DI JENTE
- Come sempre in questi casi ci vorrebbe un approfondimento ad hoc per chi opera nel medesimo settore amministrativo omogeneo per tipologia di lavoro e quindi per procedure simili se non identiche. Imparare ad utilizzare jente atti andando a compilare i campi e a fleggere le opzioni correttamente, sarebbe un sogno in quanto all'interno del programma ci muoviamo sempre nell'incertezza e, per non dare informazioni in più che potrebbero rivelarsi errate (soprattutto su trasparenza e pubblicazioni), si tende sempre a darne il meno possibile. Quindi attendiamo un prossimo corso su Jente, magari tenuto direttamente da Mauro Bianchi in qualità di dipendente della ditta creatrice del programma.
- Per quanto mi riguarda sarebbe utile un corso sulla predisposizione di un atto attraverso l'uso dell'applicativo Jente e/o sulla struttura stessa dell'atto, mentre quello odierno era incentrato più sugli errori rilevati (controllo successivo sugli atti).
- PROCEDURE TRATTATIVE DIRETTE SU MEPA COMPILAZIONE CAMPI SU JENTE ATTI IN FASE DI INSERIMENTO ATTI
- Certamente utile qualche approfondimento circa "diritto di accesso e riservatezza" e circa il corretto utilizzo di jEnte-Atti.
- SAREBBE UTILE ILLUSTRARE LE VARIE CATEGORIE DI ATTI CON ESEMPI REALI DI ATTI PRODOTTI DAI SERVIZI- GRAZIE
- Organizzarne altri con la possibilità di avere indicazioni più dettagliate e pratiche sulla stesura di un atto.
- Avrei bisogno di una formazione più specifica relativa all'uso di jente atti per la gestione dei contributi economici alle persone. Chiedo se esiste manuale disponibile per la consultazione, grazie.
- È sempre utile aggiornarsi e avere momenti di confronto relativamente a questi temi. Sarebbe comunque ancora più efficace dedicare un tempo specifico ad ogni materia, avendo la possibilità di approfondire i punti della check list trattati ancora più nello specifico con note più operative. Esempio: per gli affidamenti diretti -> dove reperire la modulistica per avere attestazione DUVRI? Ci sono modulistiche aggiornate per l'autocertificazione di requisiti...? ecc.. soprattutto per chi come me, è arrivato da non molto tempo e non ha mai ricevuto una vera e propria formazione specifica sulla tematica.
- Sarebbe utile a mio parere portare esempi concreti di casi e soluzioni, non limitarsi a scrivere nelle slide quanto dice il codice degli appalti che tutti possiamo leggere facilmente ovunque.
- Bisogna aggiornare le slide e depurarle da alcune citazioni normative scorrette per meri errori di battitura.
- Non mi occupo di gestire contratti o simili, nonostante tutto ho trovato degli spunti da applicare al mio lavoro. Mi piacerebbe avere una formazione su ordinanze e delibere di vario tipo.
- Un maggiore focus sulla parte contabile, sulle verifiche obbligatorie e quelle invece semplicemente consigliate. A titolo di esempio, ho apprezzato molto l'intervento della dott.ssa Malaguzzi che ha sottolineato l'importanza di verificare, nel caso di contributi ad asd, l'importo complessivo già percepito nell'anno precedente. Sarebbe utile distinguere a livello contabile, per ogni tipologia di atto/beneficiario, quali sono le verifiche minime obbligatorie.
- Sarebbe interessante e utile anche poter partecipare a corsi relativi all'utilizzo delle Piattaforme digitali come MEPA e Sater e procedure amministrative correlate
- Aggiornare il manuale j ente atti con le videate attuali della procedura per inserire correttamente le varie casistiche per quanto riguarda contributi trasparenza ecc
- RITENGO CHE SAREBBE OPPORTUNO ORGANIZZARE FORMAZIONE PER IL PROGRAMMA j-ENTE ATTI.
- Spero che si continui su questa strada con check list, formazione continua, manuale jEnte, schemi atti, ecc. Spero che questo format possa essere presentato anche per altre importanti attività come es. la programmazione, l'esecuzione dei contratti, le co-programmazioni, ecc.
- Chiederei un manuale aggiornato di JEnte
- Approfondimento sulla corretta utilizzazione di jEnte atti
- Sarebbe importante avere periodicamente incontri formativi di questo genere perchè danno la possibilità di confrontarsi e sviscerare i problemi. Sono da prediligere alle formazioni on line. Grazie
- Spero che nella intranet siano messi a disposizione preso gli schemi base per ogni tipo di affidamento come preannunciato nel corso e spero che il programma di J ENTE venga ottimizzato o addirittura cambiato per un programma piu' snello inoltre vorrei cmq auspicare anche un corso per non neo assunti per il corretto utilizzo di j ente atti grazie
- È mancata la pratica, come spesso accade
- Un corso specifico di approfondimento in materia di atti amministrativi lavori pubblici
- Redazione atti normativa appalti utilizzo j ente atti e contabilità'
- STESURA ACCORDI DI CO-PROGETTAZIONE
- Sarebbe necessaria una formazione sul codice dei contratti pubblici per chi lavora nel settore lavori pubblici, sull'utilizzo di JENTE ATTI, sugli atti di liquidazione e approvazione degli stati di avanzamento e sull'utilizzo di MEPA E SATER. Grazie.